

T.C.
ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIĐI
Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
BİRGİ FAZLI ALPAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



**BİRGİ FAZLI ALPAY
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Ahmet ÇOBAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bu stratejik plan, Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, **2019-2023** yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Planda; okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekip arkadaşlarımıza ve uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarımız başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	12
1.2.Kapsam	12
1.3.Yasal Dayanak	13
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5.Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	15
2.2.Mevzuat Analizi	16-17-18
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4.Paydaş Analizi	22
2.5.Kurum İçi Analiz	25
2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i>	25
2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	27
2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	35
2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	37
2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	38
2.6.Çevre Analizi	41
2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i>	41
2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i>	42
2.7.GZFT Analizi	43
2.8.Sorun Alanları	44
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	45
3.2.Vizyon	45
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	46
3.4.Temalar	47

3.5.Amaçlar	52
3.6.Hedefler	52
3.7.Performans Göstergeleri	53
3.8.Tedbir ve Maliyetlendirme	55
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	57
4.1.1. İzleme Raporları	57
4.1.2. Tedbir Raporları	57
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3
	Öğretmen : 25
	Memur : 0
	Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	254
Öğretim Şekli	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0232 5315033 Faks : 0232 5315032
Kurum Web Adresi	http://birgifazlialpayasml.meb.k12.tr
Mail Adresi	974359@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Birgi Mah. Umurbey cad. No:67 Posta Kodu : 35750 İlçe : Ödemiş İli : İzmir
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) Ahmet ÇOBAN GSM Tel: 5057271160
	Müdür Baş Yard : 0

Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.1 : Ayşe IŞIK	GSM Tel 5056870436
	Müdür Yard. 2 : Ahmet ÖTER	GSM Tel 5056772143

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AHMET ÇOBAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	AYŞE İŞİK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	BİRGÜL KUNDAKÇI	ÖĞRETMEN
4	YASİN ÇİFTÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	TAHSİN BİLGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AHMET ÖTER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ZEYNEP ÇAKI	EKİP SORUMLUSU/REHBER ÖĞRETMENİ
3	ZERRİN YAMAN	ÖĞRETMEN
4	MEHMET GANİ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2012 yılında kurulmuştur. Okul binamız hayırsever işadami Fazlı ALPAY tarafından yaptırılmış ve okulumuza Fazlı ALPAY adı verilmiştir. Okulumuz 2016 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri:

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	AYDIN AY	2011 (Aralık)
2	HASAN ÇORAK	2012 (Ocak-Mayıs)
3	MEHMET ARİF BİLGİ	2012-2014
4	AHMET ÇOBAN	26.09.2014- Halen Görevde.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Sayı	Adı
657	Devlet Memurları Kanunu
25269	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
2942	Kamulaştırma Kanunu
3308	Meslekî Eğitim Kanunu
4483	MEM Öğretmen ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4842	Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
4857	İş Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5442	İl İdaresi Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5580	Özel Eğitim Kurumları Kanunu
6518	Sayı Kanun
7126	Sivil Savunma Kanunu
5545	İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
7156	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
22/05/2017	7340796	Aday MEM Öğretmen Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
19/12/2007	26735	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
17/06/1982	2684	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
23/9/1984	18524	Kamu Konutları Yönetmeliği
30/05/2019	30789	MEB Denklik Yönetmeliği
18/11/2012	28471	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
01/09/2018	30522	MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
24/12/2005	26033	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
18/06/2014	29034	MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
31/05/2005	25831	MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
17/04/2015	29329	MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
07/07/2018	30471	MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
02/05/2006	26156	MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
11/09/2014	29116	MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
24/05/2014	29009	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
21/02/2007	832	Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
07/09/2013	28758	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
20/02/2017	10090	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
10/10/1984	3056	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
06/01/2006	9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
16/04/2012	3073	Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi

Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
01/11/1999	2506	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
12/08/2016	8649147	MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
03/01/2005		MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
01/02/2013	2665	MEB'e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
30/12/2015	13507730	MEB'e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
14/02/2001	45	Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Rehberlik Hizmetleri
Sosyal ve kültürel etkinlikler
Spor etkinlikleri
Öğretim hizmetleri
Müfredatın işlenmesi
Kurslar
Proje Çalışmaları
Öğrenci işleri hizmeti
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Personel işleri
Okul çevre ilişkileri
Staj işlemleri

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, ✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, ✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak ✓ Üst eğitim kurumları ve sınav sistemleri hakkında bilgi sunmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satranç ➤ Seminer ➤ Halk Oyunları ➤ Kermes ➤ Şiir Dinletisi ➤ Konferanslar ➤ Geziler ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Jimnastik ➤ Spor yarışları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek ✓ Olumlu alışkanlık geliştirmek
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller ➤ Ortak sınavlar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır.
2.2. KURSLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, ➤ Yaz kursları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir.
2.3. PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri ➤ Sosyal Projeler ➤ Fen Projeleri ➤ Yerel projeler ➤ Okul çapında kampanyalar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır.

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Mentör eğitim programları 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.3. Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. YATIRIM PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
4.2. TAHAKKUK İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ➤ Tebbis işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
4.3. ARAÇLAR VE DONATIM	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım, ➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları, ➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İzmir Valiliği
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Ödemiş Kaymakamlık
Yardımcı Personel	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
	STK'lar
	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı
	Ödemiş Belediye Başkanlığı
	Hayırseverler

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İzmir Valiliği		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte çalış
Ödemiş Kaymakamlık		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	1	İzle
Öğrenciler	x		x	Varoluş sebebimiz	4	1	Bilgilendir.

Birgi Fazlı Alpay Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

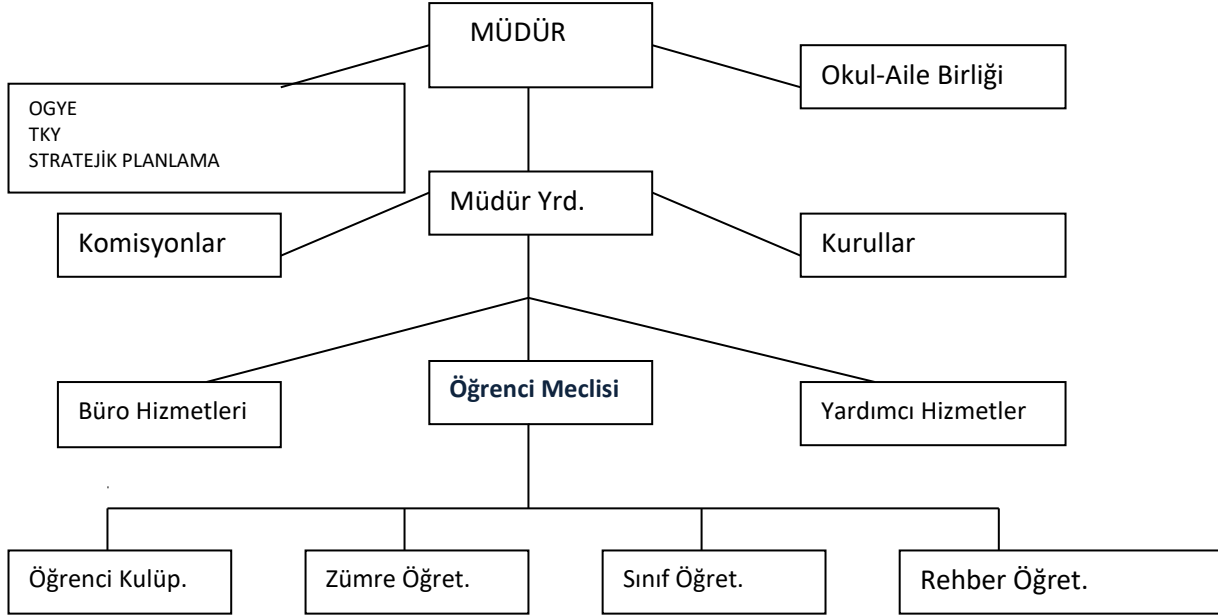
Öğretmenler	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	1	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yardımcı Personel	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2	2	İzle
Veliler		x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2	1	İzle, Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et
Mahalle Muhtarı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et
İzmir İl Sağlık Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
STK'lar		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış
Ödemiş Belediye Başkanlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	5	İzle, Birlikte çalış
Hayırseverler		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	1	4	

KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Şube Öğretmenler Kurulu	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Zümre Öğretmenler Kurulu	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ.
Komisyonlar	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	25
40-50	1	25
50+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
11-15 Yıl	1
21+..... üzeri	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
AHMET ÇOBAN	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu• YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA 1.KADEME KURSU• YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA II.KADEME KURSU• YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA III.KADEME KURSU• 02.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi• 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi• Eğitim Yönetimi Semineri• Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi• OYGEP• SORUŞTURMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ• Hızlı Okuma Teknikleri Semineri• İlk Yardım ve İlk Müdahale• ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM• Intel Öğretmen Programı - Liderlik forumu Semineri• SORUŞTURMA TEKNİKLERİ• ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ• İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ

		<ul style="list-style-type: none">• OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ• TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ1• Okul Liderliği ve Okul Yıllık Gelişim Modeli Semineri• ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ• PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ• Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri• Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri• AKADEMİK LİDERLİK SEMİNERİ• 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu• Bilgisayar Kursu• 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu• 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu• FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)• Protokol Esasları Semineri• Reh.Hiz Sem.• Toplam Kalite Yönetimi ve Planlı Okul Gelişim Modeli Semineri• Modüler Sistemi Yaygınlaştırma Semineri• OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ• TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ SEMİNERİ• FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ• STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SEMİNERİ• ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ• SİNAİ MÜLKİYET FARKINDALIK SEMİNERİ• OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ
AYŞE IŞIK	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu• SINIF YÖNETİMİ KURSU• 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu• 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu• 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu• İlk Yardım ve İlk Müdahale 15.00:19.00• HEMŞİRELİK SEMİNERİ• FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ• ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00)• Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri• Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri

		<ul style="list-style-type: none"> • Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri • Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri • Modüler Yapıda Hazırlanan Çerçeve Öğretim Programlarının Tanıtımı Eğitici Eğitimi Semineri
AHMET ÖTER	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • FATİH PROJESİ-EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU • 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu • 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu • 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu • 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu • Sunu Hazırlama Semineri • COĞRAFYA DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI TANITIM SEMİNERİ • FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ • Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sağlık /Sağlık Hizmetleri		8	8
2	Türk Dili ve Edebiyatı	1	3	4
3	Coğrafya	1	1	2
4	İngilizce	1	1	2
5	Matematik	1	1	2
6	Beden Eğitimi	1		1
7	Biyoloji	1		1
8	Tarih		1	1
9	Fizik		1	1
10	Kimya		1	1
11	Rehberlik		1	1
TOPLAM		7	18	25

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
30-39	11
40-49	10
50+...	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	5
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	5
21+... üzeri	7

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Sözleşmeli İşçi (TYÇP)		2		1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:0

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili

		<p>uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
8	Güvenlik	Bekçilik yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
	Nöbetçi Öğrenci...

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	254	25	254	3	12	2

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	22	22	30	0
Yazıcı	6	10	7	2
Tarayıcı	1	2	1	3
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	6	1	1	0
Televizyon	5	6	6	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Web Kamera	2	2	2	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	3	3	3	1
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓		1
Kütüphane		✓		1
Rehberlik Servisi	✓			0
Resim Odası		✓		1
Müzik Odası		✓		1
Çok Amaçlı Salon		✓		1
Ev Ekonomisi Odası		✓		0
İş ve Teknik Atölyesi		✓		0
Bilgisayar laboratuvarı	✓			0
Yemekhane		✓		1
Spor Salonu		✓		1
Otopark	✓			0
Spor Alanları	✓			1
Kantin	✓			0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		1
Atölyeler		✓		0
Bölmelere Ait Depo		✓		0
Bölüm Laboratuvarları		✓		0
Bölüm Yönetici Odaları		✓		1
Bölüm Öğrt. Odası		✓		0
Teknisyen Odası		✓		1
Bölüm Dersliği	✓			0
Arşiv		✓		1
.....				

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	126.327	133.000	140.000	147.000	154.000	162.000
Okul aile Birliği	46.677	49.000	51.450	54.000	56.700	59.500
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	173.004	182.000	191.450	201.000	210.700	221.500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Kırtasiye	90.230,00	9.176,69	80.798,00	8.600,99	126.326,31	10.957,77			
Yakacak		17.973,76		10.797,00		26.255,00			
Temizlik		2.548,80		2.998,62		2.999,56			
Telefon		782,25		1.564,75		644,50			
Donanım		49.999,32		23.499,08		49.999,00			
Elektrik		9.068,60		10.074,00		14.068,80			
Su		10.139,00		13.085,00		12.010,00			
İnternet TNet		670,00		10.178,52		9.391,68			
GENEL		90.230,00		90.230,00		80.798,00	80.798,00	126.326,31	126.326,31

2.4.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
25	163	90	253
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			10

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	263	141	211	129	184	123
Toplam Öğrenci Sayısı	404		340		307	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
			ÖĞRT.SAYISI: 30	ÖĞRT.SAYISI: 27	ÖĞRT.SAYISI: 24
30	30	30	13	13	13

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	184	123	202	105
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	96		81	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	35		38	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	2		-	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	37		38	
Genel Başarı Oranı (%)	%38,5		%46	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	404	0
2016-2017	340	2
2017-2018	307	2
2018-2019	297	5

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
10.280	740	9.540

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	140m ²
Yemekhane	0	
Toplantı Salonu	0	
Konferans Salonu	0	
Seminer Salonu	0	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	90m ²
Futbol Sahası	24	100m ²
Masa Tenisi	4	1 masa
Diğer		

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlçemizde bulunan ticari ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.	İlçemizin tarıma dayalı bir ekonomiye sahip olduğundan gelir düzeyi fazla değildir.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İlçemizde kültür merkezi –sinema, kütüphane bulunması öğrencilerin sosyalleşmesine olumlu katkıları olmaktadır.	İnternet kafelerin açılmasından dolayı olumlu ve olumsuz sonuçlarla karşılaşmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulun doğal güzellikler bakımından zengin bir çevrede bulunması, öğrencilerin doğayla iç içe olması olumlu bir etki yaratmaktadır.	Teknolojinin olumsuz yönlerinin örnek alınmasından dolayı etik ve ahlaki değerlerin azaldığı ve insanların anti- sosyal davranışlar geliştirmesine imkân sağladığı gözlemlenmektedir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerimizin tamamının kadrolu olması 3. Okulumuzda rehberlik servisinin aktif çalışması, 4. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 5. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 6. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması. 7. Öğrencilerimizin başarıya odaklı olmalarına bağlı olarak eğitim- öğretim ve mesleki çalışmaların daha aktif bir yapıya dönüştürmeleri. 8. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 9. Sınıfların kalabalık olmayışı 10. Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması, 11. Okulda disiplin sorununun olmaması. 12. Sınıf mevcutlarının ortalama 30 civarı olması 13. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 14. Okulumuz bahçesinin sosyal-kültürel ve sportif kursların açılmasına müsait olması, 15. Okulun teknik odalara sahip olması 16. Teknolojiden yararlanma şansımızın yüksek oluşu, 17. Okulumuz geniş bir bahçesinin bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bazı öğrencilerin uzak yerlerden gelmesi sebebiyle devamsızlık yapmaları. 2. Personel ve Öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 3. Yurtta kalan öğrencilerimizin farklı bir kurumda veya özelde olmasından dolayı öğretmenlerimizin müdahale edememesi 4. Uygulama eğitimleri ve salon inşaatının bitmemesi nedeniyle okulumuzdaki sosyal kültürel faaliyetlerin azlığı. 5. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması. 6. Öğrencilerimizin servisle ulaşım sağlamaları sebebiyle ders sonrası sosyal/ kültürel aktiviteler için okulda kalamamaları 7. Okul kantininin yetersiz oluşu. 8. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1- STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 2- Okulun mesleki projelerine finansal destek sağlayacak kurum ve kuruluşların bulunması, 3- Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 4- Üniversitelerle işbirliği imkânları. 5- Bilinçli veli profili, 6- Okul aile birliği 7- Genç ve dinamik öğretmenler 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Pansiyonumuzun olmaması nedeniyle yatılı öğrencilerimizin başka pansiyonlarda kalması 2- Teknolojinin öğrencilerimize olumsuz etkisi 3- Maddi imkânların yetersizliği 4- Bahçede yeteri kadar okul güvenliğinin sağlanamaması, 5- Okulun merkezden uzak olması. 6- Okulun merkeze uzak olması, 7- Kendimize ait pansiyon binasının bulunmayışı, 8- Okulun memurunun olmaması, 9- Okul spor salonunun olmaması, 10- 15.35'te dersi biten öğrencilerin, servislerinin gelmesi için 1 saat kadar beklemek zorunda kalması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

4.1. MİSYON

Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak; öz değerlerini çağın yenilikleriyle birleştirebilen yaratıcı, düşleyen ve mesleğini seven, geliştiren mutlu bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

4.2. VİZYON

Eşdeğerlerimiz arasında en iyi ve tercih edilen olmak.

4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
Genellik ve eşitlik
Plânlılık
Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
Mesleki Bilgi ve Yeterlilik

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri

DEVAMSIZLIK SÜRESİ	ÖĞRENCİ SAYISI ORANI					
	MEVCUT DURUM	2019	2020	2021	2022	2023
5-15 GÜN	%50	%49	%48	%47	%46	%45
15-24 GÜN	%10	%10	%10	%10	%10	%10
25 VE ÜSTÜ	%1,01	%1,01	%1,01	%1,01	%1,01	%1,01

BİRGİ FAZLI ALPAY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2018-2019 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI DEVAMSIZLIK EYLEM PLANI

S.N.	FAALİYETLER	FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİRME ADIMLARI	SORUMLU KİŞİ/KİŞİLER VE İŞBİRLİĞİ YAPILABİLECEK KURUM/ KURULUŞLAR	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	AÇIKLAMALAR
1	Devamsızlık İzleme Komisyonlarının Kurulması	Okul Devamsızlığı İzleme Değerlendirme Komisyonu Okul müdürü ya da müdür yardımcısı başkanlığında her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeni, varsa okul rehberlik öğretmeni, okul aile birliği temsilcisinden oluşur.	* İlçe Milli Eğitim * Okul Müdürlükleri	24.09.2018	Komisyonların oluşturulmasına dikkat edilecek.
2	Devamsızlığı Azaltma Eylem Planlarının oluşturulması.	1. İl Devamsızlığı Azaltma Eylem Planı doğrultusunda her okul kendi ihtiyaçlarına uygun olarak eylem planı hazırlar. 2. Okula devamı sağlanan öğrencinin okulu bitirinceye kadar devam-takibini yapar.	* İlçe Milli Eğitim * Okul Müdürlükleri	24.09.2018 08.06.2019	İl Eylem Planı dikkate alınacaktır.
3	Tüm okullarda devam-devamsızlık bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği doğrultusunda Devamsızlık yaptırımlarına ilişkin (para cezası, şartlı nakit transfer ücretlerinin kesilmesi vb.) veli, öğretmen ve öğrenci bilgilendirme çalışmalarının yapılması, sınıflarda yönetmeliğin okunması.	* Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları	22.10.2018 08.06.2019	
4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi ve devamsızlık neden ve türlerinin belirlenmesi.	1. Devamsızlığın günlük olarak E - okul sistemine ilgililer tarafından düzenli olarak işlenmesi, 2. E - okul veli iletişim bilgilerinin dönem başlarında sınıf öğretmenleri tarafından güncellenmesi. 3. Velilere anlık bilgilendirmelerin (sms, e-mail, tel vb.) yapılması, 4. Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması. 5. Ardışık devamsızlık durumunda veli ile yüz yüze görüşülerek devamsızlığın nedenlerinin tespit edilmesi. 6. Yapılan çalışmalara rağmen okula devamı sağlanamayan öğrencilerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirilmesi.	* Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları * Sınıf Öğretmenleri	24.09.2018 08.06.2019	Tüm öğretmenler sorumludur.

5	Devamsızlığı önlemede yapılabilecek Sosyo - Kültürel etkinliklere yönelik çalışmalar	<p>A. Sosyo - Kültürel Faaliyetler</p> <p>1. Konser, müzik dinletisi, tiyatro, sinema, halk oyunları (folklor), fotoğrafçılık gibi çalışmalara öğrencilerin aktif olarak katılmasının sağlanması.</p> <p>2. Öğrencilerin istekleri doğrultusunda il içi ve il dışı gezilerinin planlanması, bu gezilere devamsızlığı az olan öğrencilerin ücretsiz veya yarı ücretli katılımının sağlanması.</p> <p>3. Belirli gün ve haftalar için hazırlanan kutlama programlarında devamsızlık yapan öğrencilere görev ve sorumluluklar verilerek aktif katılımlarının sağlanması.</p> <p>4. Uzun öğle arası olduğu için Cuma öğle aralarında müzik dinletisi, bahçe oyunları gibi etkinliklerin yapılması.</p> <p>5. Tutum yatırım yerli malı haftası gibi etkinliklerin sınıflar bazında gerçekleştirilip öğrenciler arası işbirliğinin güçlendirilmesi.</p> <p>6. Devamsızlığı az olan öğrencilerin okul idaresi tarafından yemeğe çıkarma vb şekillerde ödüllendirilmesi.</p> <p>7. Müsait olan öğretmenlerin öğrencileri ile boş zamanlarında okul dışı sosyal aktivitelere katılması.</p>	<p>*Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları</p> <p>* Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>* Halk Eğitim Merkezi</p>	<p>24.09.2018</p> <p>08.06.2019</p>	
6	Devamsızlığı önlemede yapılabilecek Sportif Faaliyetlere yönelik çalışmalar	<p>B. Sportif Faaliyetler</p> <p>1. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak okul takımlarının kurulması ve devamsız öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bu takımlara aktif bir şekilde katılımının sağlanması.</p> <p>2. Okulların sportif faaliyetler için gerekli alanların ve malzemelerin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi.</p> <p>3. Okul içi ve il içi spor turnuvalarının düzenlenmesi ve dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.</p> <p>4. Santraç, voleybol, futbol, dart geleneksel çocuk oyunları, badmington vb. sportif faaliyetlerin okul içerisinde aktif olarak düzenlenmesi.</p>	<p>*Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları</p> <p>* Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü</p> <p>* Halk Eğitimi Merkezleri</p>	<p>24.09.2018</p> <p>08.06.2019</p>	

7	Devamsızlığı önlemede Öğrenci Velilerine Yönelik yapılabilecek Çalışmalar.	<p>C. Öğrenci Velilerine Yönelik Çalışmalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veli profili analizinin yapılması (parçalanmış aile, maddi yetersizlik , aile içi şiddet, istismar, hükümlü yakını , anne-baba vefat durumu vs.) 2. Öğrencilerin boş zamanlarını etkili bir şekilde değerlendirmesi, ders çalışma alışkanlarının kazandırılmasına yönelik veli bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi. 3. Psikolojik desteğe ihtiyaç duyan ailelerin ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi. 4. Maddi yetersizliği tespit edilen ailelerin ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi.(İŞKUR, Sosyal Yardımlaşma Vakfı vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> *Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları * Halk Eğitim Merkezi * Sosyal Yardımlaşma Vakfı * Rehberlik Araştırma Merkezleri * Sağlık Kurum ve Kuruluşları * İŞKUR 	<p>24.09.2018 08.06.2019</p>	
8	Devamsızlığı önlemeye yönelik Akran Zorbalığı ile İlgili yapılabilecek Çalışmalar.	<p>D. Akran Zorbalığı ile İlgili Çalışmalar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorbalığa maruz kalmış ve zorbalık yapan öğrencilerin sınıf gözlemleri ile tespit edilmesi. 2. Zorbalığa maruz kalan öğrencilere ve zorbalık yapan öğrencilere yönelik Okul Rehberlik Servisince Psikolojik destek verilmesi ve/veya ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi. 3. Öğrencilerin sosyal becerileri önünde desteklenmesi (iletişim becerileri, arkadaşlık ilişkileri, özür dileme, akran zorbalığı, hayır diyebilme, farklılıkları kabul vb) 4. Zorbalığa maruz kalmış ve zorbalık yapan öğrencilerle rehberlik servisi tarafından görüşmelerin yapılması. 5. Zorbalığa maruz kalmış ve zorbalık yapan öğrencilerin velileri ile görüşerek psikolojik destek sunulması. 6. Öğretmenlere yönelik akran zorbalığı ile ilgili bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü * Kolluk Kuvvetleri * Sağlık Kurum ve Kuruluşları *Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları *Rehberlik ve Araştırma Merkezleri. *Okul Rehberlik Servisleri. *Psikososyal müdahale ekibi. 	<p>24.09.2018 08.06.2019</p>	

10	Devamsızlığı önlemeye yönelik Akademik Yetersizlik İle ilgili çalışmalar	F. Akademik Yetersizliğe Yönelik Çalışmalar 1. Akademik yetersizliği olan öğrencilerin tespit edilmesi. 2. Akademik yetersizlik nedenlerinin tespit edilmesi. (öğrencilerin ilgi ve yöneliklerine uygun eğitim kurumlarında bulunmamaları, olumsuz okul ve öğretmen algısı vb.) 3. Akademik yetersizliğe karşı uygun önlemlerin alınması (destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, kulüp ve ders dışı egzersiz çalışmaları vb. düzenlenmesi)	* İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü *Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları * Halk Eğitim Merkezi	24.09.2018 08.06.2019	
13	Devamsızlığı önlemede Okul-Veli İş Birliğine Yönelik Çalışmalar.	I. Okul-Veli İş Birliğine Yönelik Çalışmalar 1. Velilerin eğitim süreçlerine aktifkatılımlarının sağlanması 2. Okul - veli iş birliğini destekleyen faaliyetlerin düzenlenmesi (toplantı, vb.) 3. Velilerin çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilinçlenmeleri amacıyla çalışmaların yürütülmesi.	* Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları * Okul Aile Birliği	24.09.2018 08.06.2019	
14	Devamsızlığı önlemede Okul İçi Düzenlemelerine yönelik çalışmalar	İ. Okul İçi Düzenlemeleri. 1. Öğrencilerin ve velilerin farklı yöntemlerle dilek, temenni ve isteklerini okul yönetimine duyurma ihtiyaçlarının karşılanması. 2. Okullar yerel imkanlarla devamsızlığı azaltmaya yönelik afiş, broşur, döviz vb. görsel materyallerin hazırlanması. 3. Okul içi ve çevresinin yaşam alanlarının öğrenciler için çekici-sevilir mekanlar haline getirilmesi.	* İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü * Gençlik Hizmetleri ve Spor İl/İlçe Müdürlüğü * Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları * Sivil Toplum Kuruluşları	24.09.2018 08.06.2019	Okul Aile Birliği ve Yerel imkanlardan faydalanma yoluna gidilecek.
15	Devamsızlık Yapan Öğrenci ve Velilere yönelik Psikolojik Destek Çalışmaları.	J. Devamsızlık Yapan Öğrenci ve Veliler İçin Psikolojik Destek Çalışmaları. Okul rehberlik öğretmeni tarafından psikolojik destek verilir. Gerekl durumlarda RAM, Çocuk ve Ergen Psikiyatristleri, Psikologlar, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü vb. kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmalıdır.	* Okul Müdürlükleri ve Okul Devamsızlığı İzleme Komisyonları * Sağlık kurum ve kuruluşları. *Rehberlik ve Araştırma Merkezleri.	24.09.2018 08.06.2019	

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Yükseköğretime geçiş oranını, 1. ve 2. yerleştirme döneminde %40' ı yakalamak, TYT (1.oturum) sınavında barajı geçme oranının %50 olmasını sağlamak.

P.G. 2.1. Performans Göstergeleri

Öğrencilerin YKS Başarılarına İlişkin Bilgiler	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ön Lisans-Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı oranı	%38,5	%46	%52	%52	%20	%20
TYT sınavı barajını aşan öğrenci sayısı oranı	%95	%95	%98	%95	%50	%50
Genel Başarı Oranı (%)	%38,5	%52	%52	%52	%20	%20

*Mevcut 9.sınıf öğrencileri sınavsız yerleştikleri için başarı oranının daha düşük olacağını öngörüyoruz.

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

P.G. 2. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i>		YILLAR					
		Mevcut Durum	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	72,25	71,75				
2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı*	-					
3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-					
4.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	13	19				

*2017-2018 yılında hazırlanan projemiz kabul edilmedi.

* 2018-2019 yılında AB Projesi yedeklerde değerlendirmeye alındı.

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Sosyokültürel faaliyetler, öğrencilerin öğrenmelerini zenginleştirdiği gibi kişisel – sosyal anlamda da gelişmelerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda okulumuzda büyük bir eksiklik olan çok amaçlı salonun yapılması amaçlanmaktadır.

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.	1- Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.	<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretime geçiş oranını, 1. ve 2. yerleştirme döneminde %40' ı yakalamak, TYT (1.oturum) sınavında barajı geçme oranının %50 olmasını sağlamak.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.3. Öğrencilerimizin sosyokültürel gelişmelerine katkı sağlayacak aktivitelerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayacak mekân olan çok amaçlı salon inşasının tamamlanmasını sağlayıp kullanıma sokmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	5.000,00
	Stratejik Hedef 1.1	5.000,00
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	43.000,00
	Stratejik Hedef 2.1	13.000,00
	Stratejik Hedef 2.2	12.000,00
	Stratejik Hedef 2.3	18.000,00
TOPLAM MALİYET		48.000,00

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

	İşlem	Tarih
1	Önceki yılın tamamına ait gerçekleşme verilerinin ve mevcut yılın yıl sonu hedeflerinin modüle girilmesi	Ocak
2	İzleme ve değerlendirme verilerinin analizi ve değerlendirilmesi (Birim ve Plan bazında)	Ocak-Şubat
3	Stratejik plan değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunumu	Şubat
4	Hedefler ile ilgili görüşme ve toplantıların koordine edilmesi	Ocak
5	Stratejik plan değerlendirme raporunun Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	Mart
6	Ara izleme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması	Haziran
7	İlk altı aylık gerçekleşme verilerinin modüle girilmesi	Temmuz
8	İzleme verilerinin analizi (Birim ve Plan bazında)	Temmuz
9	Stratejik plan izleme raporunun hazırlanması ve sunumu	Temmuz
10	Hedefler ile ilgili görüşme ve toplantıların koordine edilmesi	Ağustos
11	Stratejik plan izleme ve değerlendirme sürecinin değerlendirilmesi	Eylül
12	Yıllık izleme ve değerlendirme dönemi için gerekli hazırlıkların tamamlanması	Aralık

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	AHMET ÇOBAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	AYŞE IŞIK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BİRGÜL KUNDAKÇI	ÖĞRETMEN	
4	YASİN ÇİFTÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	TAHSİN BİLGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	